

ZARZĄDZENIE 66  
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM  
z dnia 20 grudnia 2019 roku

w sprawie ustalenia zasad przyznawania stanowisk handlowych  
na targowiskach miejskich i miejscach wyznaczonych do handlu w Piotrkowie Trybunalskim.

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 Statutu Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/444112 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 29 sierpnia 2012r., § 7 pkt 3 ppkt b) oraz § 8 pkt 2 ppkt d) Regulaminu targowisk miejskich oraz miejsc wyznaczonych do handlu na gruntach należących do Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/547/17 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich oraz miejsc wyznaczonych do handlu na gruntach należących do Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz § 10 ust. 1 pkt 1) ppkt a) Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 13 Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 3 lipca 2015 roku **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. 1. Opłata za świadczenie usługi rezerwacji na targowiskach miejskich oraz miejscach wyznaczonych do handlu w ciągu ul. Targowej, administrowanych przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, zwana dalej opłatą rezerwacyjną, obejmuje okres miesięczny z terminem płatności do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy rezerwacja.

2. W przypadku nieterminowej zapłaty za opłatę rezerwacyjną naliczone zostaną należne odsetki.

3. Za dzień zapłaty przelewem uznaje się dzień uznania rachunku administratora targowiska.

4. Opłata rezerwacyjna pobierana jest przez uprawnionego pracownika Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta według harmonogramu ustalonego przez Kierownika Działu, do zakresu którego należy administrowanie targowisk, określającego terminy i miejsce poboru opłaty rezerwacyjnej lub przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.

5. Harmonogram poboru opłat na dany miesiąc podawany jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na wszystkich targowiskach miejskich oraz na obszarze miejsc wyznaczonych do handlu w ciągu ul. Targowej.

6. Rezerwacja stanowiska handlowego obejmuje miesiąc, za który opłata rezerwacyjna została uiszczona.

§ 2. 1. Uiszczenie opłaty rezerwacyjnej uprawnia do zajmowania stanowiska handlowego, którego opłata dotyczy, przez cały okres za który dokonano opłaty rezerwacyjnej, w czasie funkcjonowania targowiska miejskiego, z zastrzeżeniem, że w przypadku miejsc wyznaczonych do handlu w ciągu ul. Targowej rezerwacja dotyczy wyłącznie dni targowych tj.: wtorku i piątku.

2. Jeżeli stanowisko handlowe objęte rezerwacją nie zostanie zajęte przez uprawnioną osobę do godz. 8.00 na targowiskach miejskich przy ul. Wyzwolenia i ul. Modrzewskiego oraz na obszarze miejsc wyznaczonych do handlu w ciągu ul. Targowej, może na nim prowadzić handel inna osoba.

3. Wjazd samochodów na teren targowiska miejskiego przy ul. Wyzwolenia, Modrzewskiego oraz na obszar miejsc wyznaczonych do handlu w ciągu ul. Targowej, w celu dostawy towarów do stanowiska handlowego należy zakończyć do godziny 9.00. Po tym czasie za każdy pojazd znajdujący się na ww. terenie zostanie pobrana opłata zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie opłaty targowej.

§ 3. 1. Osoba ubiegająca się o przyznanie rezerwacji stanowiska handlowego, przepisanie, przywrócenie, rezygnację lub zmianę posiadanej rezerwacji na inną, zobowiązana jest złożyć w tej sprawie pisemny wniosek, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Wniosek o rezygnację z rezerwacji stanowiska handlowego należy złożyć do 10 dnia danego m-ca, którego dotyczy rezerwacja. Wniosek złożony do 10 dnia m-ca powoduje rezygnację z danym m-cem, natomiast po 10 dniu, rezerwacja wygasa z pierwszym dniem kolejnego m-ca.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 można złożyć u pracowników administracji targowisk miejskich lub w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
5. Wszystkie wnioski są rejestrowane w rejestrze oczekujących na rezerwację, ważnym na dany rok kalendarzowy, prowadzonym przez wyznaczoną osobę prowadzącą rezerwację oraz w dzienniku podawczym Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31.
6. Decyzję w sprawie przyznania, przepisania, przywrócenia lub zamiany rezerwacji stanowiska handlowego z uwzględnieniem rodzaju sprzedawanych artykułów podejmuje Kierownik Działu, do zakresu którego należy administrowanie targowisk, po zapoznaniu się z opinią pracowników administracji targowiska.

§ 4. Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta może pozbawić osobę (podmiot gospodarczy) rezerwacji danego stanowiska handlowego w następujących przypadkach:

- a) utrata stanowisk np. w wyniku sprzedaży terenu przez Gminę Piotrków Trybunalski lub w przypadku fizycznej likwidacji stanowiska handlowego,
- b) nie uiszczenie opłaty za świadczenie usługi rezerwacji przez dwa m-ce,
- c) odmowa uiszczenia opłaty targowej zgodnej z obowiązującą uchwałą Rady Miasta,
- d) stwierdzenie faktu podnajmowania miejsc rezerwacyjnych osobom trzecim,
- e) stwierdzenie utraty uprawnień do prowadzenia działalności handlowej,
- f) stwierdzenie złożenia niezgodnych z prawdą danych i dokumentów dotyczących uprawnień do działalności handlowej,
- g) odmowa okazania dokumentów i udostępnienia danych dotyczących prowadzenia działalności handlowej,
- h) stwierdzenie trzykrotnego naruszenia Regulaminu targowiska oraz miejsc wyznaczonych do handlu, w zakresie uwidocznienia cen towarów, utrzymania porządku na stanowisku w czasie handlu i po jego zakończeniu oraz prawidłowości parkowania samochodów przeznaczonych do prowadzenia handlu,
- i) stwierdzenie braku prowadzenia działalności handlowej na stanowisku, którego rezerwacja dotyczy, w sposób ciągły przez okres trzech miesięcy,
- j) stwierdzenie powtarzającego się co najmniej dwukrotnie, wulgarnego i chuligańskiego zachowania się w stosunku do pracowników administracji lub osób handlujących,
- k) stwierdzenie nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i weterynaryjnych obowiązujących w handlu obwoźnym.

§ 5. Osoby, które utraciły prawo do rezerwacji danego stanowiska handlowego, w związku z przewinieniem wymienionym w § 4 pkt c - k mogą ubiegać się o rezerwację innego stanowiska handlowego, po upływie miesiąca od daty pozbawienia rezerwacji.

§ 6. Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta może wyrazić zgodę na przepisanie rezerwacji danego stanowiska handlowego wyłącznie na bliskiego członka rodziny lub osobę prowadzącą wspólnie działalność gospodarczą. Za bliskiego członka rodziny uznaje się: wstępnych, zstępnych, współmałżonków, rodzeństwo oraz powinowatych w linii prostej.

§ 7. 1. Administrator targowiska ma prawo w sposób ciągły i w każdym czasie do kontroli przestrzegania Regulaminu targowiska oraz miejsc wyznaczonych do handlu, przez osoby handlujące oraz do kontroli dokumentów potwierdzających aktualne prowadzenie działalności gospodarczej. Kontrolę przeprowadza upoważniony pracownik administracji, pobierający opłatę targową.

2. Pracownicy administratora targowisk mają obowiązek noszenia identyfikatora.

§ 8. Traci moc:

- 1) Zarządzenie 34 Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 06 października 2017 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania stanowisk handlowych na targowiskach miejskich i miejscach wyznaczonych do handlu w Piotrkowie Trybunalskim.

2) Zarządzenie 26 Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 20 czerwca 2018 roku w sprawie zmiany Zarządzenia 34 Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 06 października 2017 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania stanowisk handlowych na targowiskach miejskich i miejscach wyznaczonych do handlu w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu, do zakresu którego należy administrowanie targowisk.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 roku.

Piotrków Trybunalski, dnia .....

.....  
/ IMIĘ I NAZWISKO / FIRMA /

.....  
/ ADRES /  
.....

Tel. ....

**ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA**  
**Administrator targowisk miejskich**  
ul . Kasztanowa 31  
97-300 Piotrków Trybunalski

- Proszę o\*:  **PRZYZNANIE** na prowadzenie sprzedaży .....,  
*Rodzaj artykułów*
- PRZEPISANIE** na .....,
- PRZYWRÓCENIE**
- SKREŚLENIE Z LISTY / REZYGNACJA**

rezerwacji stanowiska handlowego nr .....

- ZAMIANĘ** z nr ..... na nr .....,

na targowisku przy ulicy:

- Modrzewskiego**
- Wyzwolenia**

na obszarze miejsc wyznaczonych do handlu w ciągu ulicy:

- Targowej**

\* właściwe zaznaczyć

.....  
*Podpis Wnioskodawcy*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31, nr tel. (44) 7339253,
- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu rezerwacji stanowiska handlowego,
- dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rezerwacji stanowiska handlowego a po jego wygaśnięciu przez okres 5 lat,
- posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z art. 63 § 2. K.p.a., ich nieprzekazanie spowoduje niemożność prowadzenia procesu rezerwacji stanowiska handlowego,
- z Inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz dotyczących incydentów i naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych, można kontaktować się pisząc na adres e-mail [iod@zdiu-piotrkow.pl](mailto:iod@zdiu-piotrkow.pl),

- ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z:

- 1) Regulaminem targowisk miejskich oraz miejsc wyznaczonych do handlu na gruntach należących do Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i zobowiązuję się go przestrzegać oraz nie wnoszę zastrzeżeń,
- 2) Zarządzeniem 66 Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 20 grudnia 2019r. w sprawie ustalania zasad przyznawania stanowisk handlowych na targowiskach miejskich i miejscach wyznaczonych do handlu w Piotrkowie Trybunalskim.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych, którym jest Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31, w celu prowadzenia procesu rezerwacji stanowiska handlowego.

.....  
*Data i podpis Wnioskodawcy*

*Wpłynęło dnia: ..... r.*

*Nr .....*

*Podpis przyjmującego : .....*

**Informacja pracownika administracji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Data i podpis*

**Opinia administratora (inkasenta):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Data i podpis*

**Decyzja Kierownika Działu zajmującego się administrowaniem targowiskami miejskimi:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Data i podpis Kierownika*